

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

(ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр») заключенного на 2023 – 2026
годы,

принятого на собрании трудового коллектива
28.02.2023 г., протокол № 2

Уведомительная регистрация проведена
в ГКУ КК ЦЗН города Сочи» 28.02.2023г., рег. № 6-А.

В соответствии с Постановлением Губернатора Краснодарского края от 25.12.2023 N 1152 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1220 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края":

1. Приложение №2 к коллективному договору государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» принятого 09 января 2024 года признать утратившим силу.

2. Принять Приложение №2 к коллективному договору государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края", постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. N 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края", иными

нормативными и правовыми актами в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - учреждение), обеспечения повышения уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников.

1.2 Положение применяется при определении заработной платы работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

1.3 Положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы (далее – ставок), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, другие вопросы оплаты труда.

1.4 Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

основных государственных гарантий по оплате труда работников;
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

окладов, ставок заработной платы работников учреждения;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда (далее - ПКГ);

Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной приложением N 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

мнения совета трудового коллектива (далее-СТК) - выборного представительного органа работников.

1.5 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размеры окладов, ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений, сформированного в установленном законодательством порядке.

Месячная заработная плата работников учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц) не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. N 38-П, от 28 июня 2018 г. N 26-П, от 11 апреля 2019 г. N 17-П, от 16 декабря 2019 г. N 40-П, от 11 апреля 2023 г. N 16-П, от 15 июня 2023 г. N 32-П и от 27 июня 2023 г. N 35-П.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Полученная за работу по совместительству заработная плата при подсчете среднего заработка по основной работе не учитывается.

За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе размеров окладов, ставок, установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде окладов (схем окладов).

Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы в неделю.

Оклады, ставки являются фиксированными размерами оплаты труда работников учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы.

2.2. Индексация заработной платы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Краснодарского края.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от оклада, ставок не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

При индексации заработной платы размеры окладов, ставок работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Размеры окладов, ставок работников учреждения приведены в **приложении № 1** настоящего Положения.

2.4. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 3** Положения.

2.5. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом 4** Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.1.1.1. Выплаты за работу в ночное время производятся в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в том числе за время работы в ночное время при направлении в служебную командировку, осуществляется в повышенном размере. Размер повышения составляет 20 процентов части оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.1.1.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации производятся в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.1.3. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1.4. Выплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производятся в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П при привлечении работников к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени выплачивать работникам все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха.

Производить за часы работы в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени выплаты компенсационного характера за выполнение работником наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), если работник в выходной или нерабочий праздничный день выполнял дополнительную работу.

В тех случаях, когда по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха:

- устанавливать выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в одинарном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, а день отдыха оплате не подлежит, если работник использует день отдыха в том календарном месяце, в котором осуществлялась работа в выходной или нерабочий праздничный день;

- устанавливать выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в одинарном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если она производилась сверх установленной месячной нормы рабочего времени, а оплату труда за

календарный месяц, в котором предоставляется день отдыха, производить в полном размере, если день отдыха работник использует в другом календарном месяце.

3.1.1.5. Выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата производится:

- за первые два часа сверхурочной работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы),
- за последующие часы сверхурочной работы не менее чем в двойном размере часовой ставки (части оклада, должностного оклада за час работы).

В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П при привлечении работников к сверхурочной работе выплачивать работникам все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере полуторной или двойной часовой ставки (части оклада за час работы), если сверхурочная работа не компенсировалась предоставлением другого времени отдыха.

Производить за часы сверхурочной работы выплаты компенсационного характера за выполнение работником наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), если работник выполнял дополнительную работу и в сверхурочное время.

3.2 Выплаты компенсационного характера выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу, ставке, не образуют новый оклад, ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1 В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу, работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок, но не более одного календарного года, приказом директора учреждения по согласованию с СТК на основании представления (служебной записки) руководителя структурного подразделения. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу, ставке.

Выплата отменяется при ухудшении показателей в работе.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, размер и условия их осуществления определяются в соответствии с Приложением №2 настоящего положения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются на определенный срок, но не более одного календарного года, приказом по учреждению по согласованию с СТК на основании представления (служебной записки) руководителя структурного подразделения. Выплата отменяется при ухудшении показателей в работе.

Выплаты за качество выполняемых работ, размер и условия их осуществления определяются в соответствии с Приложением №3 настоящего положения.

Выплаты за качество выполняемых работ, размер и условия их осуществления конкретизируются соглашениями, локальными нормативными актами.

4.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются:

В размере 30% оклада, ставки за первые три года и по 15% за каждые последующие 2 года непрерывной работы, но не выше 60% оклада, ставки заработной платы медицинским работникам.

В размере 20% оклада, ставки за первые три года и 10% за последующие 2 года непрерывной работы, но не выше 30% оклада, ставки заработной платы всем работникам учреждения.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выплачивается по основной должности исходя из оклада, ставки без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка устанавливается на основании приказа директора учреждения, выплачивается ежемесячно.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление выплаты за продолжительность непрерывной работы в государственном учреждении, подведомственных министерству приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.1.4. Повышающие коэффициенты к окладу, ставке работника, имеющего квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды:

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.1.4.1. Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию учитываются при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

Врачам - руководителям структурных подразделений повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам - руководителям государственных учреждений социального обслуживания и их заместителям - врачам учреждений социального обслуживания повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию учитывается по любой специальности, по которой она им присвоена.

4.1.4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,25;
- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу, ставке за ученую степень:

доктора наук - 0,2 (работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу (должностному окладу), ставке может быть увеличено от 0,05 до 0,15;

кандидата наук - 0,1 (работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по направлениям образования, приоритетным для социального обслуживания (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое), и работающим по соответствующему профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены требованиями к квалификации по разрядам оплаты), указанное повышение к окладу (должностному окладу), ставке может быть увеличено от 0,05 до 0,15.

4.1.4.3. Повышающий коэффициент к окладу, ставке за ведомственное почетное звание

размер повышающего коэффициента к окладу, ставке за ведомственное почетное звание - 0,1.

Директору учреждений, имеющим другие почетные звания, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающие коэффициенты к окладу, ставке за почетное звание применяются только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий "Народный врач" и "Заслуженный врач", "Заслуженный работник социального обеспечения Российской Федерации" и "Заслуженный работник социальной защиты населения Краснодарского края" упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу ставке учитывается уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер повышающего коэффициента не может составлять более 3,00.

4.1.6. Поощрительные выплаты разового характера:

- к юбилейной дате (50,60 лет) далее каждые 5 лет;
- к профессиональному празднику-Дню социального работника;
- при уходе на пенсию;
- по результатам внедрения рационализаторских предложений.

Выплачиваются работникам в пределах фонда оплаты, но не более размера оклада, ставке.

4.1.7. Выплаты за специфику работы в учреждениях и структурных подразделениях, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме обслуживания в размере 25% по основной должности исходя из оклада, фактической ставки, в том числе по должностям занятым по совместительству

Отдельным категориям работников учреждений предоставляются другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены высшим исполнительным органом Краснодарского края.

4.1.8. Дополнительные выплаты отдельным категориям работников учреждения.

Выплаты устанавливаются отдельным категориям работников учреждения, занимающим соответствующие должности, согласно **Приложению №5** «Перечень должностей работников, которым устанавливаются дополнительные выплаты» к настоящему положению.

Выплаты носят дополнительный характер и устанавливаются приказом директора.

Выплаты производятся исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце.

При занятии штатной должности не на полный оклад, не на полную ставку заработной платы выплаты производятся в соответствующем процентном соотношении.

Выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются без учета критериев (определения качественных и количественных показателей),

позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в виде повышающего коэффициента, в процентах к окладу или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей

5.1. Оклад директора учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до сотен рублей.

Оклады заместителей директора учреждения устанавливается на 10 процентов ниже оклада директора.

5.2 Заработная плата директора учреждения и его заместителей директора состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 3, 4 настоящего Положения.

5.4. Директору учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, и утверждённым приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25 марта 2013 года № 450 «об утверждении положения о материальном стимулировании директоров государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края».

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера ежегодно устанавливаются министерством труда и социального развития Краснодарского края в дополнительных соглашениях к трудовым договорам директоров учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен в установленном порядке по решению министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5.5 Премирование директора учреждения производится на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в целом.

5.6. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1 Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

При установлении факта неправильной оплаты труда директор учреждения обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

6.2 В целях упорядочения планирования и расходования фонда оплаты труда в учреждении составляются тарификационные списки, в которые включаются размеры окладов работников (специалистов, служащих, рабочих), а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера установленные действующей в учреждении системой оплаты труда. Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и на дату изменения условий оплаты труда.

6.3 При наличии финансовой возможности работникам может быть выплачена материальная помощь. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника и Положения о материальном стимулировании.

6.4 Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

6.5 Директор учреждения исходя из производственной необходимости вправе вводить в штаты должности, не предусмотренные для них нормативами, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данного учреждения в пределах фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

6.6 При установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Радоница и др.):
- месячная норма рабочего времени сокращается.

6.7 При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (статья 136 ТК РФ) в форме расчетного листа согласно приложению №6 к настоящему Положению.

6.8 В настоящие Положение могут вноситься изменения и дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда работников ГКУ
СО КК «Адлерский реабилитационный центр»

**Размеры окладов
работников ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»
по профессиональным квалификационным группам должностей работников,
занятых в сфере предоставления социальных услуг**

Квалификационный уровень	Должность руководителя, специалиста, служащего	Оклад, рублей
1	2	3
1. Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	16 441,00
2 квалификационный уровень	Специалист по реабилитации инвалидов	16 606,00
2. Должности руководителей подразделений, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	Заведующий отделением	17 071,00

**Размеры окладов
работников ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»
относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и
служащих, а также общим профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Должности специалистов и служащих и профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	10 556,00
2. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Экономист	11 201,00
	Юрисконсульт	
	Специалист по охране труда	
	Программист	
2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 268,00

3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория		11 335,00
3. Общие профессии рабочих первого уровня			
1 квалификационный уровень	1 разряд работ	Уборщик служебных помещений	10 450,00
	1 разряд работ	Дворник	10 450,00
	1 разряд работ	Сторож (вахтер)	10 450,00
	2 разряд работ	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10 556,00
4. Общие профессии рабочих второго уровня			
1 квалификационный уровень	5 разряд работ	Водитель автомобиля	10 770,00

Размеры окладов, ставок работников ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» по профессиональным квалификационным группам, относящихся к должностям педагогических работников

Квалификационный уровень	Профессиональная группа	Размер ставки заработной платы
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	16 773,00
	Музыкальный руководитель	16 773,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	16 941,00
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог	17 282,00
	Учитель-логопед	17 282,00

Квалификационный уровень	Профессиональная группа	Размер оклада
1	2	3
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	16 941,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	17 111,00
	Методист	17 111,00

**Размеры окладов
работников ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями» по профессиональным
квалификационным группам, относящихся к должностям
медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационный уровень	Профессиональная группа	Оклад, рублей
1	2	3
1. Должности руководителей структурных подразделений учреждения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделением, врач-педиатр	19 152,00

**Размеры окладов
работников ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Должности	Оклад, рублей
1	3
Специалист по управлению персоналом	11 201,00
Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда работников
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный
центр»

**Критерии установления выплата за интенсивность
и высокие результаты работы**

Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размеры надбавки %	Условия выплаты
			периодичность
Руководители (заместители директора, заведующий отделением)			
Высокие показатели результативности	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	до 300%	ежемесячно
	Обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной Работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения)		
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации		
	отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. (по направлению деятельности)		
	выполнение плановых показателей по количеству обслуженных лиц всеми отделениями учреждения		
	осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с заключённым договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций		
	выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
	высокая степень организации, координирования, регулирования и контроля работы подчиненных		
Разработка, внедрение и Применение в работе передовых методов труда, достижений науки	Соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 300%	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма		
	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании		
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении	до 300%	ежемесячно
	Проведение информационно разъяснительной работы среди граждан, а		

	также популяризация деятельности организации социального обслуживания		
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения		
	Разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей		
	активное участие в общественной жизни учреждения		
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы		
	выполнение работ по улучшению материально — технического состояния и эстетического вида учреждения		
Выполнение особо важных и срочных работ	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 100%	на период их проведения
	участие в профессиональных конкурсах		
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора		
Педагогические работники (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов.			
Высокие показатели результативности	соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил		
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации		
	Выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
	Выполнение плановых показателей по количеству обслуженных лиц		
Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе	до 300%	ежемесячно
	отсутствие производственного травматизма		
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании		
	обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении		
	проведение информационно разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания		
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения		
	Разрешение нестандартных ситуаций при		

	<p>выполнении должностных обязанностей</p> <p>Активное участие в общественной жизни учреждения</p> <p>срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы</p> <p>проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая работа с родителями, мероприятий с применением различных форм</p> <p>Выполнение работ по улучшению материально - технического состояния и эстетического вида учреждения</p>		
Выполнение особо важных и срочных работ	<p>участие в профессиональных конкурсах</p> <p>Подготовку и участие получателей социальных услуг к районным, краевым, всероссийским, международным конкурсам</p> <p>оперативное выполнение внеплановых поручений директора</p>	до 100%	на период их проведения
Врач-педиатр			
Высокие показатели результативности	<p>Соответствие условий осуществления социально - реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил</p> <p>срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы</p> <p>своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации</p> <p>Выполнение плановых показателей по количеству обслуженных лиц</p> <p>Выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей</p> <p>высокая степень организации, координирования, регулирования и контроля работы медицинских работников</p>		
Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	<p>соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе</p> <p>отсутствие производственного травматизма</p> <p>непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании</p>	до 300%	ежемесячно
сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	<p>обеспечение эффективности мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении</p> <p>проведение информационно разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания</p> <p>организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения</p> <p>разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей</p>		

	активное участие в общественной жизни учреждения		
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы		
	проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая работа с родителями, мероприятий с применением различных форм		
	выполнение работ по улучшению материально — технического состояния и эстетического вида учреждения		
выполнение особо важных и срочных работ	участие в профессиональных конкурсах	до 100%	на период их проведения
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора		
Специалисты (специалист по ГО, делопроизводитель, юрисконсульт, программист, Экономист) специалист по кадрам, специалист по охране труда,			
Высокие показатели результативности	Соответствие условий осуществления социально реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	до 300%	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы		
	Обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения)		
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации		
	отсутствие предписаний, актов, протоколов об административном правонарушении и др. (по направлению деятельности)		
	Выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
	Разработка, внедрение, применение в работе передовых методов труда, достижений науки		
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	отсутствие производственного травматизма		
	непосредственное участие в реализации национальных проектов, целевых программ, реформировании		
	обеспечение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении		
	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания		
	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения		
	Разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей		
	Активное участие в общественной жизни		

	учреждения		
Выполнение особо важных и срочных	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 100%	на период их проведения
	участие в профессиональных конкурсах		
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора		
Рабочие профессии (дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водитель автомобиля)			
Высокие показатели результативности	Соответствие условий осуществления социально реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	до 300%	ежемесячно
	срочность и оперативность выполнения работ, значительный объем работы		
	обеспечение безаварийной, безотказной бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем		
	жизнеобеспечения учреждения (подразделения)		
	своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации		
	Выполнение с согласия работника работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
Разработка, внедрение, применение в работе передовых методов труда, достижений науки	соблюдение норм расхода материальных ресурсов в работе		
	отсутствие производственного травматизма		
Сложность, напряженность и специфика выполняемой работы	обеспечение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к условиям реабилитации в учреждении		
	Разрешение нестандартных ситуаций при выполнении должностных обязанностей		
	Активное участие в общественной жизни учреждения		
Выполнение особо важных и срочных	оперативное решение вопросов по стабильному функционированию учреждения, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и их последствий	до 30%	на период их проведения
	оперативное выполнение внеплановых поручений директора		

Итоговый размер выплаты может состоять из суммы процентов по нескольким критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда работников
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный
центр»

**Критерии установления надбавки за качество
выполняемых работ**

Значение показателя, критерии оценки	Размеры надбавки %	Условия выплаты
		периодичность
Руководители (заместители директора, заведующий отделением)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения	до 300%	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг		
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий выполнения работ (оказании услуг)		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
Основание программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		
Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг		
Отсутствие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок группой внутреннего контроля		
Отсутствие детского травматизма в помещениях и на территории учреждения		
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)		
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами		
Педагогические работники (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов.		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения	до 300%	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг		
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий выполнения работ (оказании услуг)		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
Основание программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		
Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг		
Отсутствие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок группой внутреннего контроля		
Отсутствие детского травматизма в помещениях и на территории учреждения		

территории учреждения		
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)		
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами		
Врач-педиатр		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения	до 300%	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг		
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий выполнения работ (оказании услуг)		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
Основание программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		
Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг		
Отсутствие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок группой внутреннего контроля		
Отсутствие детского травматизма в помещениях и на территории учреждения		
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)		
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами		
Специалисты (специалист по ГО, делопроизводитель, юрисконсульт, программист, экономист, специалист по кадрам, специалист по охране труда)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения	до 300%	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг		
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий выполнения работ (оказании услуг)		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		
Основание программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		
Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг		
Отсутствие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок группой внутреннего контроля		
Отсутствие детского травматизма в помещениях и на территории учреждения		
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)		
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами		

Рабочие профессии (дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водитель автомобиля)		
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждения	до 30%	ежемесячно
Обеспечение стабильного уровня качества услуг		
Соблюдение регламентов, стандартов, технологий выполнения работ (оказании услуг)		
Отсутствие детского травматизма в помещениях и на территории учреждения		
Соблюдение положений Кодекса этики (знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения)		
Качественное оформление документов в соответствии с законодательством и иными нормативными документами		

Итоговый размер надбавки может состоять из суммы процентов по нескольким критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению об оплате труда работников
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный
центр»

Порядок

**исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление
выплаты за продолжительность непрерывной работы в государственном
казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края
«Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, выплата к окладу, ставке которых устанавливается в подпункте 4.1.3 Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Положение):

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра";

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы в размерах до 0,4; 0,6 оклада, ставки, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра" взаимно засчитывается.

1.2. Работникам, выплата к окладу, ставке которых устанавливается в подпункте 4.1.3 Положения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров в учреждениях здравоохранения независимо от их ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных

организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 г. N 1002 "О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения";

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности (далее - КГБ), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее - МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации (далее - ФАПСИ), Федеральной службы железнодорожных войск (далее - ФСЖВ России), Службы внешней разведки (далее - СВР России), Федеральной пограничной службы (далее - ФПС России) и Федеральной службы налоговой полиции (далее - ФСНП России), Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России), Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России);

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения или социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время участия в специальной военной операции;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в образовательных организациях.

1.3. Работникам домов-интернатов, психоневрологических интернатов, реабилитационных центров для лиц с умственной отсталостью, домов милосердия и домов социального обслуживания, расположенных в сельской местности, выплата к окладу, ставке которых устанавливается в подпункте 4.1.3 Положения засчитывается стаж работы в ведомственных (колхозных и других) домах-интернатах, психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью, домах милосердия и домах социального обслуживания.

1.4. Работникам, выплата к окладу, ставке которых устанавливается в подпункте 4.1.3 Положения при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 г. включительно;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Работникам, выплата к окладу, ставке которых устанавливается в подпункте 4.1.3 Положения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также время выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену (при наличии справки военкомата).

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

с даты увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункте 4.1.3 раздела 4 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

с даты увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ

Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которое непосредственно следовало за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

с даты увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

с даты увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Не позднее двух месяцев:

с даты увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и с должностей, указанных в подпункте 4.1.3 Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 4.1.3 Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

с даты увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

с даты увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ФТС России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее шести месяцев с даты увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Не позднее одного года с даты увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в

учреждениях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпункте 4.1.3 Положения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в подпункте 4.1.3 Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на государственную пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (по старости, инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 4.1.3 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с началом специальной военной операции и получившим гражданство Российской Федерации;

гражданам, переехавшим из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении работника) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за

продолжительность работы, не включаются.

2.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением организаций, упомянутых в настоящем Порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению об оплате труда работников
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный
центр»

**Форма расчетного листка
в ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр»**

ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр»							
Расчетный лист за _____ 20__ года							
Фамилия, имя ,отчество работника полностью, дата приема							
Должность							
Табельный номер							
Норма рабочих дней							
Месяц	ИФ	Дни	Час	Начисл	Удерж.	Вид	Код
Итого							

Итого
К начислению

Итого
НДФЛ

Итого
вычет

Материальная
помощь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению об оплате труда работников
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный
центр»

«Перечень должностей и профессий работников, которым устанавливаются
выплаты»

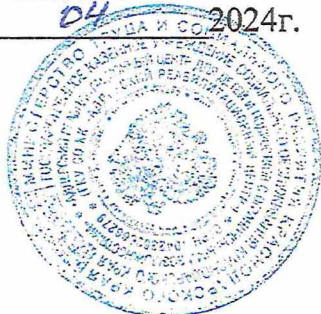
Должность	Основание
Водитель автомобиля	Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.01.2012 г. №81 «О введении и условиях осуществления выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных департаменту социальной защиты населения Краснодарского края»
Уборщик служебных помещений	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
Сторож (вахтер)	
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Музыкальный руководитель	
Педагог дополнительного образования	
Инструктор по физической культуре	
Педагог-психолог	

3. Изменения вступают в силу со дня утверждения.

От работодателя: ГКУ СО КК
"Адлерский реабилитационный
центр"


Директор

 Т.М.Васинюк
« 01 » 04 2024г.



От работников: СТК ГКУ СО КК
"Адлерский реабилитационный
центр"

Председатель

 Л.В. Смольникова
« 01 » 04 2024г.

Выписка из протокола
общего собрания работников ГКУ СО КК "Адлерский
реабилитационный центр»

от «01» 04 2024 г.

№ 3

Председатель: Л.В. Смольникова

Секретарь: Э.З. Чакрян

Всего численность работников – 28 человек.

Присутствовали 23 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменении коллективного договора ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр»

ГОЛОСОВАЛИ:

за 23 чел.,

против 0 чел.,

воздержались 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в коллективный договор ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» на 2023-2026г.

Председатель _____ Л.В. Смольникова

Секретарь _____ Э.З. Чакрян

В изменениях к коллективному договору
прошито, пронумеровано и скреплено печатью
31 (тридцать один) лист

Директор ГКУ СО КК «Адлерский
реабилитационный центр»

Ваш Т. М. Васинюк
«01» 04 2024г.

Председатель СТК

Л. В. Смольникова
«01» 04 2024г.



государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения города Сочи»

город - курорт Сочи
наименование муниципального образования

Уведомительная регистрация коллективного договора,
свещения Дата *01.04.2024* № *6-А*

Л. В. Смольникова
наименование должности, подпись, Ф.И.О.