

Утверждаю:  
Директор ГКУ СО КК  
«Адлерский реабилитационный  
центр»



Т. М. Васинюк

2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о ресурсно-методическом центре ранней помощи как структурном подразделении ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, цель, задачи, основные функции и направления деятельности ресурсно-методического центра ранней помощи (далее – Ресурсный центр).
2. Ресурсный центр создается на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 1915.
3. Ресурсный центр создается на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) и является отдельным структурным подразделением в составе учреждения.
4. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет заведующий отделением (далее – руководитель Ресурсного центра), который назначается директором учреждения.

### II. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

1. Целью деятельности Ресурсного центра является сопровождение развития и функционирования региональной системы ранней помощи в Краснодарском крае.
2. Основными задачами Ресурсного центра являются:
  - 1) координация деятельности служб ранней помощи, указанных в приложении № 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 1915, обеспечение их взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной системы обработки информации;
  - 2) формирование и ведение базы данных детей, нуждающихся и получающих услуги в службах ранней помощи, в том числе с использованием автоматизированной системы обработки информации;

3) ведение реестра организаций различной ведомственной подчиненности, негосударственных организаций, предоставляющих услуги ранней помощи на территории Краснодарского края;

4) администрирование программного обеспечения автоматизированной системы обработки информации;

5) ведение мониторинга деятельности служб ранней помощи, указанных в приложении № 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 1915, оценки эффективности оказания услуг ранней помощи с последующей ежеквартальной подготовкой справочных, статистических, аналитических материалов;

6) методическое сопровождение деятельности служб ранней помощи, указанных в приложении № 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 1915, включая сбор, анализ, обобщение и распространение эффективных коррекционно-развивающих технологий и лучших практик в сфере оказания ранней помощи;

7) формирование и развитие общедоступной базы электронных ресурсов учебно-методического назначения;

8) организация повышения квалификации специалистов служб ранней помощи, указанных в приложении № 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 1915;

9) организация мероприятий по обмену опытом, в том числе семинаров, вебинаров, стажировок, супервизий, круглых столов для специалистов учреждений и организаций, различной ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность по оказанию услуг ранней помощи;

10) издание нормативных правовых, методических, информационных материалов для специалистов, осуществляющих оказание услуг ранней помощи, а также для родителей, воспитывающих детей, нуждающихся в ранней помощи.

### **III. Организация деятельности Ресурсного центра**

3.1. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый руководителем учреждения по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

3.3. Ресурсный центр планирует свою деятельность в соответствии с направлениями, определенными межведомственной рабочей группой при совете по делам инвалидов при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, в том числе ранней помощи (далее – межведомственная рабочая группа).

Планирование деятельности Ресурсного центра осуществляется на начало календарного года. План работы Ресурсного центра (далее – план работы) утверждается министерством труда и социального развития Краснодарского края по согласованию с межведомственной рабочей группой. Ответственность за реализацию плана работы несет руководитель Ресурсного центра.

3.4. Мониторинг деятельности Ресурсного центра осуществляется его руководителем ежеквартально, результаты мониторинга предоставляются в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетной датой.

3.5. Результаты деятельности Ресурсного центра представляются межведомственной рабочей группе, сообществу специалистов и родительской обществу на официальном Интернет-сайте Ресурсного центра, конференциях и форумах различного уровня.

3.6. Взаимодействие Ресурсного центра с организациями образования, здравоохранения, негосударственными организациями осуществляется на основе заключаемых договоров (соглашений).

3.7. Финансирование работы Ресурсного центра осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных государственному учреждению социального обслуживания Краснодарского края, на основную деятельность, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

