

Утверждено приказом директора
ГКУ СО КК «Адлерский
реабилитационный центр»
№ 134 от « 23 » 12 20 22.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической реабилитации ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической реабилитации, далее по тексту «Отделение», является структурным подразделением ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, распорядительными документами Министерства труда и социального защиты РФ, Министерство труда, социального развития и занятости населения КК, настоящими положениями, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, Центра.

1.3. Отделение осуществляет деятельность под руководством заведующего.

1.4. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.5. Реорганизация и ликвидация отделения производится на основании приказа директора Центра и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цель, основные задачи и функции отделения

2.1. Оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями, а также их родителям (законным представителям)

2.2. Основными задачами и функциями отделения психолого-педагогического отделения являются:

- проведение социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- проведение психологической диагностики и обследования личности детей и подростков с ограниченными возможностями;

- проведение социально-психологического патронажа;
- проведение социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- разработка плана мероприятий по реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями совместно с другими отделениями Центра;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.
- внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с семьей с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

3. Права и обязанности отделения

3.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями; разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

3.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

3.4. Специалисты отделения обеспечивают соблюдение прав и законных интересов детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.5. Осуществлять защиту детей и подростков с ограниченными возможностями от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации.

3.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

4. Ответственность

4.1. Специалисты отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. За разглашение сведений о частной жизни детей и подростков с ограниченными возможностями и его семьи, обратившихся за социальной помощью в отделение.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

5.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

6. Организация работы

6.1. Отделение организует свою работу на основании Положения о порядке предоставления социальных услуг Государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Адлерский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

6.2. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами Центра и отделения.

6.3. Отделение предоставляет социально-психологические и социально-педагогические услуги в полустационарной форме с кратковременным пребыванием социального обслуживания детям и подросткам с ограниченными возможностями в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.5. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

6.6. Прием получателей социальных услуг специалистами осуществляется в соответствии с графиком работы.

6.7. Численный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения, согласно которому утверждены должности.