



План мероприятий по защите информации в ФКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» на 2019 год

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный | Примечание |
|-------|---|---|---|------------|
| 1 | Разработка документов по обеспечению безопасности персональных данных | 1 квартал 2019 года | Специалист по кадрам, Зам.директора по АХР | |
| 2 | Переработка и уточнение должностных инструкций сотрудников, имеющих доступ к персональным данным | В течение года по необходимости | Специалист по кадрам | |
| 3 | Предоставление в вышестоящие органы донесений о состоянии защиты информации | В течение года по необходимости | Специалист по кадрам, Зам.директора по АХР | |
| 4 | Обучение специалистов, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных | В течение года по необходимости | Специалист по кадрам | |
| 5 | Изучение положений нормативно - методических документов в области защиты персональных данных и, при необходимости, доведение их требований до сведения сотрудников под расписку | В течение года | Специалист по кадрам, Зам.директора по АХР | |
| 6 | Проведение инструктажей с вновь прибывшими или назначенными на должность сотрудниками | В течение года при приеме на работу | Специалист по кадрам | |
| 7 | Подготовка и издание приказов по учреждению по различным вопросам в сфере защиты персональных данных | Январь 2019 года, далее по необходимости | Зам.директора по АХР | |
| 8 | Получение письменного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, получение и передачу их третьей стороне | В течение года при приеме на работу | Специалист по кадрам | |
| 9 | Уведомление родственников работников учреждения об обработке их персональных данных | В течение года при приеме на работу | Специалист по кадрам | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| 10 | Принятие мер по обеспечению сохранности личных дел сотрудников и получателей услуг учреждения | В течение года | Специалист по кадрам, заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации | |
| 11 | Получение письменного согласия получателей услуг на обработку персональных данных | В течение года | Заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации | |

Заместитель директора по АХР



Д.В. Марков