

Утверждаю  
Директор ГКУ СО КК «Адлерский  
реабилитационный центр»  
Т.М. Васинюк  
20 / г.



**ИНСТРУКЦИЯ по действиям работников  
ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» в случае возникновения  
пожара**

Первоочередной обязанностью каждого работника ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» при угрозе возникновения или при возникновении пожара является спасение жизней обслуживаемых детей, посетителей и сотрудников учреждения.

1. В случае возникновения пожара (при появлении признаков горения, открытого пламени, задымления, и т.п.) лицо, обнаружившее пожар, обязано:

1.1. Незамедлительно покинуть опасную зону и включить пожарную сигнализацию нажатием на ручной пожарный извещатель. По возможности подачей сигнала «Внимание всем! Пожар!» оповестить остальных сотрудников, находящихся вблизи зоны возгорания.

1.2. Оказавшись на безопасном удалении от огня, немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по тел. 241-03-26, (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), доложить директору ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» по тел.: 240-78-00, 240-75-20 или лицу, исполняющему обязанности директора.

2. Все сотрудники без исключения, услышав речевое оповещение о пожаре, покидают свои рабочие места и без паники направляются на безопасное место - открытую площадку около учреждения.

3. Старшим по проведению оповещения и эвакуации сотрудников и обслуживаемых назначается заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, или лицо, исполняющее его обязанности. При необходимости дублирования речевого оповещения о пожаре, а также организованного вывода людей из опасной зоны возгорания могут привлекаться сотрудники администрации. В первую очередь эвакуацию нужно начинать из того здания (помещения), где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня.

4. После эвакуации и построения на площадке провести учёт эвакуировавшихся, проверить наличие всех сотрудников и обслуживаемых. О количестве эвакуированных доложить директору учреждения или лицу, исполняющему обязанности директора.

5. Одновременно с эвакуацией членами добровольной пожарной дружины проводятся меры по локализации и тушению очага возгорания в случае, если это не угрожает жизни сотрудников.

6. Старшим по организации тушения пожара назначается заместитель

директора по административно-хозяйственной работе или лицо, исполняющее его обязанности. Тушение пожара организуется незамедлительно с момента получения сигнала о возгорании. Все сотрудники до прибытия пожарной части выполняют распоряжения заместителя директора по пожарной безопасности или лица, исполняющего его обязанности. Основные предпринимаемые мероприятия:

- отключение электроснабжения помещений учреждения
- проверка помещений на наличие (отсутствие) в них людей
- локализация очага возгорания с помощью огнетушителей.

7. Встречает вызванный пожарный расчёт директор учреждения, или лицо, исполняющее его обязанности, который должен проинформировать начальника прибывшего расчёта о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

6. Общее руководство по организации эвакуации<sup>1</sup> и тушения пожара возлагается на заместителя директора по пожарной безопасности или лица, исполняющего его обязанности.

7. По прибытии пожарного расчёта все сотрудники выполняют команды старшего начальника прибывшего противопожарного подразделения.

8. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми сотрудниками ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр».